

โครงการลำดับที่ 63 รหัสโครงการ กนร 4.4
--

ชื่อโครงการ	พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการจัดการโดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนสรณ ศากยโรจน์

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนคือเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินงานของโรงเรียน การขับเคลื่อนการทำงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดยังผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดโดยธรรมชาติของภาระงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนซึ่งจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนทั้งเชิงบวกและเชิงลบ แต่มีเป้าหมายประสงค์เดียวกันเพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่พึงประสงค์ของโรงเรียนและสังคม ในภาระงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีทั้งด้านปกป้อง ป้องปรามและและป้องกัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างดีที่สุดเมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงกับการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงมีความจำเป็นโดยเฉพาะอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่จะมาช่วยเสริมการทำงานของคุณครูในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน อาทิ กล้องวงจรปิดเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวในพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านดีและด้านที่ไม่พึงประสงค์เพื่อประจักษ์หลักฐานทางการดำเนินงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. เพื่อให้สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน
2. คณะครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สะดวกเพียงพอที่จะเก็บรวบรวมงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทุกกิจกรรม และมีระบบกล้องวงจรปิด

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN ทบทวนวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน	ก.ย. 64	นายสมพงศ์ จงจิตร คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
ขั้น DO จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ต.ค. 64	นายธนสรณ ศากยโรจน์
ขั้น CHECK นิเทศติดตามการดำเนินงาน สอบถามความคิดเห็นความพึงพอใจ	พ.ย. 64	นายธนสรณ ศากยโรจน์
ขั้น ACTION รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งต่อไป	ธ.ค. 64	คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,220 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ทำแผ่นไว้นิลบอกป้ายกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	1,000	อุดหนุนรายหัว
2.หมึกเติม Brother 2 ชุด (4สี)	1,200	
3.กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น 2 รีม	600	
4.กระดาษทำปก A4 ชนิดหอมสีขาว 2 รีม	190	
5.กาวน้ำขนาด 5 ออนซ์ มีพาย 3 ขวด	45	
6.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 3 แม็กซ์ 1 เครื่อง	350	
7.ซองน้ำตาลขนาด 11*16 นิ้ว 6 โหล	360	
8.ถ่านไฟฉายขนาด AA 3 แพ็ค	150	
9.แผ่นรองตัดขนาด 60*45 เซนติเมตร 1 อัน	500	
10.พลาสติกสำหรับทำปก A4 100 แผ่น	200	
11.สันปกพลาสติก A4 ขนาด 10 มม. 3 โหล	270	
12.เทปกาวผ้าติดสันปก 2 นิ้ว 2 ม้วน	140	
13.เยื่อกาว 2 หน้าม้วน 2 นิ้ว 2 ม้วน	120	
14.คลิปบอร์ดปกหนัง มีฝาปิด ขนาด F4 1 อัน	95	
รวมเงิน(ห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	5,220	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ครบตามที่ได้รับการจัดสรร	สังเกต/วัดผลตามวิธีการวัดผล วัดผลตามสภาพจริง	แบบสังเกต แบบทดสอบ
2. กล้องวงจรปิดจับความเคลื่อนไหวพฤติกรรมนักเรียนที่ด้านบวกและด้านไม่พึงประสงค์ และสามารถนำหลักฐานเชิงประจักษ์ไปแก้ปัญหาได้รอบด้านและเกิดประสิทธิผล	สัมภาษณ์ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ครบครัน ทำงานได้อย่างทันท่วงที เกิดประสิทธิภาพของเนื้องานและมีความสะดวก รวดเร็ว มีหลักฐาน เอกสาร ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชนสรณ ศากยโรจน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2564